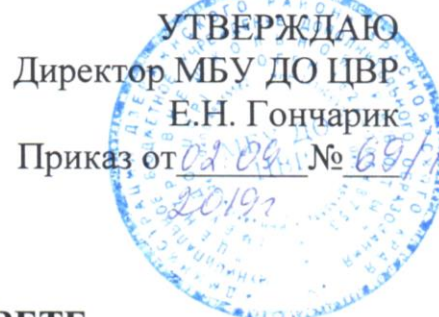


ПРИНЯТО

на заседании управляющего совета
протокол №1 от 5 сентября 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБУ ДО «Центр внешкольной работы»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – МБУ ДО ЦВР) является коллегиальным органом управления МБУ ДО ЦВР, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных органов управления образованием, уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Основными задачами Совета являются:

2.1. Определение основных направлений программы развития МБУ ДО ЦВР, особенностей образовательной программы;

2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ЦВР. Содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств и из иных источников.

2.3. Содействие созданию в МБУ ДО ЦВР оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в МБУ ДО ЦВР.

1.4 Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса МБУ ДО ЦВР.

3. Компетенции Совета

3.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов МБУ ДО ЦВР, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

3.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития МБУ ДО ЦВР;

3.3. Внесение директору предложений в части развития воспитательной работы в учреждении;

3.4. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

3.5. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья в пределах своей компетенции;

- 3.6. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 3.7. Рассмотрение публичного отчета о результатах работы учреждения;
- 3.8. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет формируется в составе не менее 11 с использованием процедур выборов и назначения.

4.2. Члены Совета выбираются из числа родителей (законных представителей), воспитанников МБУ ДО ЦВР, педагогического коллектива, общественности.

4.3. По итогам выборов в Управляющий совет входят:

- 3 представителя от родителей (законных представителей);
- 3 представителя от воспитанников МБУ ДО ЦВР;
- 3 представителя от педагогического коллектива МБУ ДО ЦВР;
- 2 представителя от общественности.

Работники образовательного учреждения, дети которых посещают организацию, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей).

Общее количество членов Управляющего совета от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

4.4. Члены Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива.

4.5. Члены Совета избираются сроком на три года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании Положения.

4.6. Руководитель учреждения входит в состав Совета по должности.

5. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя учреждения, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы

доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде протокола. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.5. Члены Совета работают на общественных началах.

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБУ ДО ЦВР.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.3. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.4. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.5. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

7.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.7. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы.

7.9. Директор учреждения вправе не выполнять решений Совета, противоречащих законодательству РФ и нормативным актам органов местного самоуправления Дзержинского района.