 **Общая характеристика учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» |
| Сокращенное наименование | МБУ ДО ЦВР |
| Организационно – правовая форма | бюджетное учреждение |
| Тип образовательного учреждения | учреждение дополнительного образования |
| Режим работы учреждения | шестидневная рабочая неделя |
| График работы | Понедельник – пятница, воскресенье:с 9.00 до 20.00выходные дни: суббота, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. |
| Фамилия, имя отчество директора, действующего наосновании Устава | Гончарик Елена Николаевна |
| Юридический и фактический адрес | 663700, Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, ул. Денисовская,66 |
| Телефоны | 83916791380 |
| Электронный адрес | elena-goncharik@mail.ru |
| Адрес сайта |  dzer-cvr.ucoz.com |

**1. Организация образовательной деятельности Центра**

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Целевой ориентир**: Создание необходимых условий для успешной реализации социального заказа общества и обеспечение высокого уровня образования в соответствии с приоритетами государственной и региональной политики в области дополнительного образования, формирование креативной среды как возможности творческой самореализации, раскрытия личностного потенциала участников образовательного процесса, повышение качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах учащихся, их родителей, социальных партнеров и общества в целом.

Задачи:

* создать благоприятные условия для разностороннего развития личности;
* корректировка, обновление содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с учетом современных требований, разработка краткосрочных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в рамках сертифицированного обучения;
* продолжить работу, направленную на развитие познавательно- исследовательской деятельности с одарёнными детьми, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы;
* использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

**2. Содержание образовательной деятельности**

 Основные направленности дополнительного образования и перечень объединений по интересам:

*Художественная*

* "Радуга"
* "Умельцы"
* "Чудеса из бисера"
* "Звездные ритмы"
* "Мир танца"
* Театр мод "Натали"
* «Мир фантазии»
* «Флористика»
* «Мягкая игрушка»

*Естественнонаучная*

* "За страницами школьного учебника"
* "Развивай-ка"
* "НОУ"

*Техническая*

* "Юный судомоделист"
* "Компьютерный мир"

*Социально – гуманитарная*

* ГКП "Светлячок"
* «Медиацентр»

*Физкультурно-спортивная*

* "Фитнес-путь к здоровью"

**3. Работа с педагогическими кадрами**

План работы педагогического совета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рассматриваемые вопросы заседания | Сроки | Ответственные |
| 1. | 1. О принятии учебного плана на 2024-2025 учебный год.
2. О принятии календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год.
3. О принятии плана работы Центра на 2024-2025 учебный год.
4. Экспертиза дополнительных общеразвивающих программ.
5. Формирование базы контингента учащихся, в том числе через АИС «Навигатор ДОД»
 | Август | Директор, методист |
| 2. | 1. Зачисление учащихся в объединения МБУ ДО ЦВР.2. Наполнение Навигатора дополнительного образования | Сентябрь | Директор, методист, педагог-организатор |
| 3. | Задачи будущего решаем сегодня | Ноябрь | Методист  |
| 4. | «Эстетическое и нравственное воспитание личности средствами дополнительного образования» | Февраль | Педагог-организаторМетодист  |
| 5.6 | 1. О принятии программ летней занятости, отдыха и оздоровления детей.2. Результаты промежуточной аттестации учащихся.3. Анализ сохранности контингента учащихся, создания комфортных условий обучения на занятиях педагогами.4. Итоги реализации программы развития МБУ ДО ЦВР за 2024 – 2025 учебный год. | Май  | Педагог-организаторМетодист |

План работы совещаний при директоре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рассматриваемые вопросы заседаний | Сроки | Ответственные |
| 1. | 1. Комплектование учебных групп 2. Подготовка Центра к новому учебному году.3. Документация педагогов4. Наполнение Навигатора | Сентябрь | Директор |
| 2. | 1.План работы на осенние каникулы.2. Итоги контроля за наполняемости учащихся групп объединений.3. Итоги проверки журналов учёта работы педагогов.4.Обеспечение безопасности функционирования Центра. | Октябрь | Педагог- орг.,методист |
| 3. | 1.Итоги проверки журналов учета работы педагогов. 2. Итоги проведения осенних каникул.3. Работа педагогов дополнительного образования по выполнению правил охраны труда.4. Работа объединений по расписанию.  | Ноябрь | Директор, методист |
| 4. | 1. Проведение Новогодних праздников и зимних каникул.
2. Состояние охраны труда и пожарной безопасности в Центре.
 | Декабрь | Директор, педагог- орг. |
| 5. | 1. Итоги проверки журналов учета работы педагогов дополнительного образования.
2. Прохождение программного материала за 1 полугодие.
3. Итоги проведения зимних каникул.
4. Итоги контроля за соблюдением расписания работы объединений.
 | Январь | Директор, методист |
| 6. | 1.Состояние условий и охраны труда в Центре. 2. Проведение самообследования. | Февраль | Директор  |
| 7. | 1.План работы на весенние каникулы.2. Итоги контроля за наполняемостью учащихся на занятиях групп объединений. | Март | Директор, педагог- орг. |
| 8. | 1.Организация промежуточной аттестации объединений.2. Итоги проверки журналов учета работы педагога дополнительного образования.3. Итоги контроля за проведением текущего контроля на занятиях объединений. | Апрель | Методист |
| 9. | 1.Организация летней работы с учащимися.2. Обеспечение безопасности функционирования Центра.3. Итоги проверки журналов учёта работы педагога дополнительного образования.4. Прохождение программного материала за год. | Май | Педагог-организатор |

**4. План методической работы на 2024-25 учебный год**

 Методическая тема учреждения на 2024-25 учебный год было: «Профессионально-творческое развитие и саморазвитие педагога как повышение качества образования»

**Цель**: создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно -образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем, выработки единых педагогических требований.

**Задачи** методической работы:

1. Обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приёмов обучения и воспитания детей;

2.Постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

3. Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

4. Создавать условия для самообразования педагогов дополнительного образования и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

Направления деятельности:

- организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования, школы педагогического мастерства;

- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов;

-осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;

- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и

практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;

-обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов ( мастер-классы,

выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);

 **Блок информационно – методического обеспечения деятельности МБУ ДО ЦВР**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Мероприятие |
| 1. | Сбор информации для создания информационно – методического банкаДанных методических рекомендаций по вопросам дополнительного образования:• Методические разработки и методические рекомендации;• Модифицированные и авторские программы дополнительного образования. |
| 2. | Выпуск методических рекомендаций. |
| 3. | Изучение инновационного опыта работы в дополнительном образовании. |
| 4. | Информационно – консультативная помощь педагогам учреждения при написании программ и выборе средств и методов обучения. |
| 5. | Помощь в организации творческих отчетов, выставок. |
| 6. | Участие в социально – значимых акциях. |
| 7. | Участие в работе семинаров для заместителей директоров по УВР, ВР, ОУ. |
| 8. | Поддержка деятельности детско – молодежного общественного движения. |

**Основные  направления  и формы работы методической деятельности МБУ ДО ЦВР на 2024 – 2025 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности  | Сроки проведения | Ответственный |
| Оказание методической помощи педагогам по вопросам дополнительного образования. | В течение года | Методист |
| Выпуск методических рекомендаций, памяток, инструкций. | В течение года | Методист |
| Открытые занятия | Март, Апрель | Зам. директора по УВР, педагоги, методист |
| Оказание методической помощи аттестующимся в установленном порядке педагогам | В течение года | Методист |
| Педагогические мастерские | 4 раза в год | Зам.директора по УВР, методист |
| Работа над темами по самообразованию | По плану работы педагогов | Педагоги |

**Работа над методической темой по самообразованию в 2024 -2025 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О педагога** | **Тема самообразования** | **Результаты работы по теме самообразования** |
| 1 | Аминников Д.В. |  |  |
| 2 | Бегункова Н.В. | Совершенствование дикции и артикуляции как специфический приём развития вокальных навыков | Мастер-класс, открытое занятие |
| 3 | Бурмакина Е.С. | Музыкально-ритмическая и танцевальная деятельность как средство развития творческих способностей детей | Открытое занятие |
| 4 | Волкова Л.Н. | Приобщение детей к народному декоративно-прикладному творчеству | Презентация работ |
| 5 | Игнатенко Т.В. | Развитие физической активности детей через использование личностно-ориентированного подхода в дополнительном образовании | Открытое занятие, мастер-класс |
| 6 | Лазаревич И.И. | Игровые технологии как средство активизации образовательной деятельности | Открытое занятие |
| 7 | Леонгард О.Н. | Использование медиатехнологий в образовательном процессе в условиях дополнительного образования | Открытое занятие, мастер-класс |
| 8 | Подойникова Е.И. | Развитие творческих способностей учащихся в процессе изготовления изделий в разных техниках ДПИ | Открытое занятие |
| 9 | Шилова Н.М. | Развитие творческой индивидуальности обучающихся в процессе обучения по дополнительной образовательной программе Театр моды «Натали» | Открытое занятие |
| 10 | Зайцева Е.Ю. | Организация самостоятельной деятельности воспитанников на занятиях как один из приемов формирования учебно-познавательных компетенций | Мастер-класс |
| 11 | Конченкова Л.Г. | Организация коллективной творческой деятельности учащихся младшего школьного возраста на занятиях «Мягкая игрушка» | Открытое занятие |

**График посещения занятий**

**Цель: Контроль за качеством преподавания, ЗУН обучающихся.**

**Задачи:**

* Контроль за состояние образовательного процесса, инструктирование педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объединение** | **Ф.И.О. педагога** | **Сроки** |
|  | «Юный судомоделист» | Аминников Д.В. | Октябрь |
|  | ГКП «Светлячок» | Подойникова Е.И., Лазаревич И.И. | Октябрь |
|  | «Звёздные ритмы» | Бегункова Н.В. | Ноябрь |
|  | «Фитнес- путь к здоровью» | Игнатенко Т.В. | Март |
|  | «Компьютерный мир» | Леонгард О.Н. | Ноябрь |
|  | «Умельцы» | Подойникова Е.И. | Декабрь |
|  | «Радуга» | Волкова Л.Н. | Март |
|  | «Мир фантазии» | Волкова Л.Н. | Март |
|  | «Мир танца»  | Бурмакина Е.С. | Ноябрь |
|  | «Развивай-ка» | Леонгард О.Н. | Декабрь |
|  | «Медиацентр» | Леонгард О.Н. | Апрель |
|  | Театр моды «Натали» | Шилова Н.М. | Февраль |
|  | «Чудеса из бисера» | Шилова Н.М. | Февраль |
|  | «Флористика» | Зайцева Е.Ю. | Апрель |
|  | «Мягкая игрушка» | Конченкова Л.Г. | Март |

**Педагогическая мастерская**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Месяц** |
| 1. | Культурно- массовые мероприятия как форма патриотического воспитания детей | Октябрь |
| 2. | Технология проектного обучения в дополнительном образовании | Декабрь |
| 3. | Применение игровых технологий на занятиях объединений  | Февраль |
| 4. | Система работы с родителями в организации дополнительного образования детей | Апрель |

**Методический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Месяц** | **Ответственный** |
| 1. | Задачи, структура методической деятельности МБУ ДО ЦВР на 2024-2025 учебный год.Экспертиза образовательных программ. | Сентябрь | методист |
| 2. | Индивидуальный образовательный маршрут педагога как средство развития профессиональной компетентности | Декабрь | Методист, педагог-психолог |
| 3. | Дополнительное образование как средство гармоничного включения детей в социальную деятельность | Апрель | Зам.директора по УВР, методист |
| 4. | Анализ деятельности ЦВР за 2024-2025 учебный год | Май | Зам.директора по УВР, методист |

**Открытые занятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Педагог** | **Месяц** |
| 1. | Игнатенко Т.В. | Март |
| 2. | Волкова Л.Н. | Март |
| 3. | Леонгард О.Н. | Март |
| 4. | Подойникова Е.И. | Март |
| 5. | Конченкова Л.Г. | Март |
| 6. | Бурмакина Е.С. | Апрель |
| 7. | Шилова Н.М. | Апрель |
| 8. | Бегункова Н.В. | Апрель |
| 9. | Аминников Д.В. | Апрель |
| 10. | Зайцева Е.Ю. | Апрель |
| 11. | Лазаревич И.И. | Апрель |

**5. План работы Управляющего совета МБУ ДО ЦВР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Рассматриваемые вопросы заседаний | Сроки | Ответственные |
| 1. | 1.Направления деятельности Центра.2.Режим работы Центра.3. Принятие локальных нормативных актов. | Август | Директор |
| 2. | 1. Новые формы работы МБУ ДО ЦВР в  условиях реализации ПФДО. | Декабрь | Директор |
| 3. | 1. Рассмотрение отчёта о самообследовании. | Март | Директор |
| 4. | 1.Организация летнего отдыха учащихся Центра. | Май | Директор |

**6. Организационно-массовая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Неделя открытых дверей- «И снова - здравствуйте»! | Педагоги ЦВР | сентябрь |
| 2. | Неделя осенних выставок «Осенние чудеса» | Педагоги ДПИ | сентябрь |
| 3. | Клуб «Золотая осень» -праздник, посвященный Дню пожилых людей. | Т.А.ЛукояноваМ.С.Башун | сентябрь |
| 4. | Неделя фольклорных праздников «Как на праздник, на Покров » | Т.А.Лукоянова | октябрь |
| 5. | Клуб «Золотая осень»- фольклорный праздник « В горнице моей…» | Т.А.Лукояновапедагоги ЦВР | октябрь |
| 6. | Неделя игровых программ «Ура, каникулы»! | Педагоги ЦВР | Октябрь-ноябрь |
| 7. | Концерт к Дню Матери. | М.С. БашунТ.А.ЛукояноваПедагоги ЦВР | ноябрь |
| 8. | Клуб «Золотая осень» -поэтическая композиция «Помню маму мою…» | библиотекаТ.А.Лукоянова | ноябрь |
| 9 .  | Неделя выставок ко Дню Матери. | Педагоги ДПИ | Ноябрь |
| 10. |  Работает «Мастерская Деда Мороза» | Педагоги ЦВР | декабрь |
| 11. | Клуб «Золотая осень»«Ах ты Зимушка-Зима…»-новогодний театрализованный концерт. | Т.А.ЛукояноваМ.С.Башун | декабрь |
| 12. | «Зимние узоры» - новогодняя конкурс- выставка. | Педагоги ДПИ | декабрь |
| 13. | Новогодние утренники. | Т.А.ЛукояноваМ.С. БашунПедагоги ЦВР | декабрь |
| 14. | Новогодние каникулы – игровые программы. | Педагоги ЦВР | январь  |
| 15. | Клуб «Золотая осень» - «Встречаем Рождество»!-фольклорный праздник. | Т.А. ЛукояноваМ.с. Башун |  январь |
| 16. | «Служу Отчизне»! – выставка.  | Педагоги ДПИ |  февраль |
| 17. |  Познавательные программы для мальчиков – «Служим Отчизне»! | Т.А.Лукоянова, М.С. Башун | февраль |
| 18. | Клуб «Золотая осень» «Мужская доблесть»!- праздник для мужчин. | Т.А.ЛукояноваМузей |  февраля |
| 19. | Районный фестиваль «Таланты без границ». | Педагоги ЦВР |  |
| 20. | Выставка, посвященная весенним праздникам. | Педагоги ДПИ | март |
| 21. | Неделя психологии. | Е.А.ЛукьянцеваТ.А.Лукоянова | март |
| 22. | «Ах, какие ягодки»!- Конкурсы для девочек. | Т.А.ЛукояноваМ.С.Башун | март |
| 23. | Неделя игровых программ «Весенние каникулы» | Педагоги ЦВР | март |
| 24. | Клуб «Золотая осень» Праздничная программа, посвященная 8 марта «Мы любим вас»! | Т.А.ЛукояноваМ.С.Башун. | марта |
| 25. | Неделя Космоса | Т.А.ЛукояноваМ.С.Башун | апрель |
| 26. | Пасхальная неделя |  | апрель |
| 27. | Клуб «Золотая осень»Праздник к юбилею Победы. | БиблиотекаТ.Н.Ковалевская | Апрель |
| 28. | « Выпуск – 2025г.» - праздники в творческих объединениях. | Педагоги ЦВР | Апрель-май |
| 29. | 9 мая - поздравление ветеранов на площади села. | Педагоги ЦВР | май |
| 30. | Отчетный концертВыставка. | Педагоги ЦВР | май |

**7. Охрана труда**

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, здания Центра к новому учебному году с оформлением актов | Август | Директор,завхоз |
| 2. | Проверить наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах, при необходимости переработать и утвердить их | Август | Директор,педагоги |
| 3. | Обновить правила по охране труда в кабинетах | Сентябрь | Педагоги |
| 4. | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы | Сентябрь | Директор |
| 5. | Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы | В течение года | Директор |
| 6. | Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников в журналах установленной формы | 1 раз в год | Директор |
| 7. | Проводить вводный инструктаж с учащимися первого года обучения по охране труда на вводном занятии с регистрацией в журнале учёта работы объединения | 1 раз в год | Педагоги |
| 8. | Проводить инструктаж по технике безопасности с обучающимися перед проведением экскурсий, мероприятий досугового характера, каникулами с регистрацией в журнале учёта работы объединения | в течение учебного года | Педагоги |
| 9. | Совместно с первичной профсоюзной организацией организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда | В течение года | Директор, председатель ППК ЦВР |
| 10. | Заключить соглашение по охране труда между администрацией и первичной профсоюзной организацией | Январь | Директор, председатель ППК ЦВР |
| 11. | Проводить проверку оборудования кабинетов на соответствие требованиям правил охраны труда | Один раз в четверть | Комиссия по охране труда |
| 12. | Обсудить и разработать мероприятия по устранению недоработок, отмеченных комиссией по охране труда при проверке кабинетов | По мере необходимости | Директор |
| 13. | Доклады педагогов о работе с учащимися по соблюдению правил техники безопасности  | В течение года | Педагоги |
| 14. | Профилактика и предупреждение травматизма среди учащихся Центра по плану педагога-организатора | В течение года | Педагог-организатор |

**8. План работы по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Приобретение огнетушителей - 2 шт. | Октябрь | Директор |
| 2. | Уборка территории от сухих листьев и пожароопасного мусора | Осень,весна | Директор |
| 3. | Проводить инструктаж по мерам пожарной безопасности на рабочих местах всех работников в журналах установленной формы | В течение года | Директор |
| 4. | На минутах общения: обучение учащихся правилам охраны труда и действиям при возникновении пожара | В течение года | Педагоги |
| 5. | Проведение недели противопожарной безопасности | Февраль | Педагог-организатор |
| 6. | Инструктаж с учащимися по проведению эвакуации из помещения во время тревоги | Ежемесячно | Педагоги |
| 7. | Тренировка по эвакуации учащихся | Ежемесячно | Ответственный за противопожарную безопасность |
| 8. | Изучение правил противопожарной безопасности с учащимися | В течение года | Педагоги |
| 9. | Проведение занятий с педагогами Цента по правилам противопожарной безопасности | Декабрь, апрель | Ответственный за противопожарную безопасность |
| 10. | Рассмотрение вопроса о состоянии пожарной безопасности в Центре на совещаниях при директоре | В течение года | Директор |
| 11. | Проведение работы с учащимися по пожарной безопасности по плану педагога-организатора.  | В течение года | Педагог-организатор |

**9. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий  | Сроки выполнения  | Ответственный за выполнение |
| 1. | Участие в месячнике безопасности детей в Дзержинском районеУчастие в районном конкурсе "Безопасное колесо" | Сентябрь, июнь | Педагог – организатор, педагоги |
| 2. | Обсуждение на родительских собраниях вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма  | в течение года  | педагог – организатор, педагоги  |

**10. План работы по противопожарной безопасности с учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения  | Ответственный за выполнение  |
| 1. | Проведение противопожарного инструктажа с учащимися | сентябрь, перед каникулами | педагоги |
| 2. | Беседа-инструктаж "Новогодний праздник без пожаров" | декабрь | педагог – организатор,педагоги |

**11. График контроля состояния охраны труда по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки исполнения | Вопросы контроля | Ответственные | Обсуждение результатов |
| сентябрь | Готовность кабинетов к новому учебному году учащихся, выполнение требований по противопожарной безопасности | директор, педагог-организатор | совещание при директоре |
| сентябрь | Наличие инструкций, аптечек и стендов для учащихся по противопожарной безопасности | директор, председатель первичной профсоюзной организации | совещание при директоре |
| декабрь, | Работа педагогов с учащимися по соблюдению правил противопожарной безопасности | Методист  | совещание при директоре |
| январь | Водоснабжение и освещение в кабинетах, коридорах, туалетной комнате | директор, председатель первичной профсоюзной организации | совещание при директоре |
| апрель | Работа педагогов с учащимися по соблюдению правил противопожарной безопасности в летний период | директор, председатель первичной профсоюзной организации | совещание при директоре |

**12. График контроля состояния охраны труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Цель контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Вид контроля | Итоги, ответственный |
| август | Готовность кабинетов | Готовность кабинетов к новому учебному году. Состояние охраны труда в Центре | тематический | заседания комиссии по охране труда.директор, комиссия по ОТ |
| ноябрь | Организация режимаобучения | Выполнение педагогами режима обучения | тематический | справкасовещание при директоре |
| декабрь | Состояние охраны труда | Проведение инструктажа по ОТ с учащимися.Состояние ОТ во время проведения Новогодних мероприятий | тематический | совещание при директоредиректор, методист, педагог-организатор |
| январь | Выполнение Соглашения по охране труда | Выполнение мероприятий, предусмотренных Соглашением на 2024-2025 год | тематический | акт,заседания комиссии по охране трудадиректорпредседатель ППО |
| февраль | Состояние охраны труда | Проведение инструктажа по ОТ с учащимися.Состояние охраны труда во время проведения экскурсий. | тематический | совещание при директоре.директор, методист, педагог-организатор |
| март | Организация режимаобучения | Выполнение учащимися инструкций по охране труда на занятиях в объединениях художественной направленности | персональный | справка. методистзаседание комиссии по ОТ |
| апрель | Состояние охраны труда | Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.  | тематический | заседания комиссии по охране труда,акт, комиссияпо охране труда |
| май | Организация режима обучения | Подготовка к летней оздоровительной кампании | тематический | совещание при директоре,методист |

**13. График контроля состояния СанПиН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Цель контроля | Вопросы,подлежащие контролю | Вид контроля | Итоги, ответственный |
| сентябрь | Выполнение гигиенических требований к расписанию занятий | Распределение учебной нагрузки, группировка предметов,требующих большую нагрузку. | персональный | справка, заседание комиссии по охране труда,методист |
| октябрь | Соблюдение требований к помещению и оборудованию | Использование и размещение ученических столов в зависимости от учебного помещения.  | тематический | акт,заседание комиссии по охране труда |
| ноябрь | Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению | Освещение в кабинетах. | тематический | акт,заседание комиссии по охране труда |
| декабрь | Соблюдение требований к проведению массовых мероприятий | График проведения новогодних представлений в соответствии санитарно-гигиеническим требованиям. | тематический | справка,педагог-организатор,заседание комиссии по охране труда |
| январь | Выполнение гигиенических требований к максимальным величинам образовательной нагрузки | Продолжительность занятий и перерывов в объединениях разной направленности, разного возрастного состава учащихся. | тематический | справка,методистзаседание комиссии по охране труда |
| февраль | Выполнение санитарно-дезинфекционного режима | Обработка учебных помещений, санитарно-технического оборудования. | персональный | директор,завхоз,совещание при директоре |
| март | Условия обеспечениятемпературного режимав учреждении | Воздушно-тепловой режим в учебных кабинетах. | персональный | акт,заседание комиссии по охране труда |
| апрель | Выполнение требований к водоснабжению и канализации |  Питьевое водоснабжение | персональный | акт,заседание комиссии по охране труда |
| май | Выполнение требований к организации медицинского обслуживания учащихся | Наличие в кабинетах медицинских аптечек доврачебной помощи.Их укомплектованность лекарственными препаратами. | персональный | акт,заседание комиссии по охране труда |

**14. Мониторинг деятельности МБУ ДО ЦВР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема исследования | Время проведения | Ответственные | Отражение |
| Педагогический коллектив  |
| 1. | Состав педагогического коллектива, педагогический стаж, возрастные характеристики, образование | сентябрь | Методист  | План работы Центра на учебный год |
| 2. | Повышение квалификации педагогических кадров | сентябрь - апрель | Методист  | Личные дела педагогов, график курсовой подготовки работников Центра. |
| 3. | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства | в течение года | Методист  | Портфолио педагогов,Методический совет |
| 4. | Реализация планов самообразования педагогов | май | Методист, педагоги | Педсовет, планы самообразования |
| Воспитанники МБУ ДО ЦВР |
| 1. | Составление списка учащихся Центра, регистрация в системе «Навигатор» | сентябрь | Методист  | Педсовет |
| 2. | Сохранность контингента учащихся | сентябрь, май | Методист, педагоги | Педсовет |
| 3. | Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (банк данных) | октябрь | Педагог-организатор |  |
| 4. | Реализация учащимися социальных проектов | сентябрь - май | педагоги | Педсовет, портфолио социальных проектов |
| Воспитательная работа |
| 1. | Уровень воспитанности | сентябрь, май | педагоги,педагог-организатор | Приложение к воспитательной системе |
| 2. | Сформированность индивидуальности личности. | сентябрь, май | педагоги | Приложение к воспитательной системе |
| 3. | Удовлетворённость родителей работой Центра | январь | педагоги | Приложение к воспитательной системе |
| Образовательная деятельность |
| 1. | Промежуточная диагностика учащихся в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ | декабрь | Методист,педагоги | Методический совет |
| 2. | Мониторинг достижений учащихся | апрель  | педагоги,методист | Методический совет |
| 3. | Мониторинг результативности творческих объединений (по итогам года) | май  | педагоги, педагог-организатор | Методический совет,самообследование |
| Ресурсное обеспечение |
| 1. | Мониторинг материально-технического оснащения учреждения | август, январь  | завхоз | Комиссия по охране труда |

**15. Организационная и административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки,ответственные |
| 1. | Мероприятия по подготовке к новому учебному году:- подготовка учебных кабинетов к занятиям | июль-августдиректор |
| 2. | Приобретение расходного материала для объединений технического творчества | ноябрьдиректор |
| 3. | Приобретение расходного материала для объединенийхудожественного творчества | март,директор |

**16. План работы педагога-психолога**

 **Цель:** Создание условий для полноценного развития учащихся, сохранения их здоровья, содействие в успешной социальной адаптации, разрешение проблем в поведении, общении.

**Задачи:**

1.Содействие гармонизации социально – психологического климата в образовательной среде.

2.Повышение психологической компетенции родителей и педагогов в воспитательном процессе

3. Оказание доступной и систематической психологической помощи учащимся и их родителям.

4.Профилактика нежелательных изменений в поведении, в учебной деятельности и общении учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления работы | Сроки выполнения |
| 1 | **Психологическая профилактика (поддержка**):1.Оказание психологической поддержки развития личности обучающихся с целью сохранения индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, педагогов дополнительного образования и других специалистов образовательного учреждения.2.Предупреждение всевозможных девиаций поведения.3.Оказание психологической помощи и поддержки педагогам и другим специалистам образовательного учреждения.4.Содействие творческому развитию детей: индивидуальные и групповые занятия с детьми. | В течение года |
|  | **Диагностическое**- начальная диагностика развития дошкольников 5-6 летнего возраста;- контрольно-итоговая диагностика (определение динамики развития дошкольников и результативность работы) | СентябрьАпрель |
|  | - Диагностика творческих способностей детей (выявление одаренности) | в течение года |
|  | **Анализ работы учреждения, посредством анкетирования:**а) Анкетирование детей:- исследование начальной мотивации и удовлетворенности детей, занимающихся в объединениях Центра;- итоговая диагностика мотивации посещения детьми объединений Центра.б) Анкетирование родителей-анкетирование родителей, принявших участие в культурно-досуговых мероприятиях Центра.                                                                                                           – начальная диагностика удовлетворенности работой объединений Центра;- итоговая диагностика удовлетворенности родителей работой объединений. | Октябрь-ноябрьСогласно календарного плана проведения культурно-досуговых мероприятийОктябрьАпрель |
|  | **Консультативное** |  |
|  | - индивидуальные консультации для родителей | По запросу |
|  | - консультации для родителей по результатам обследования ребенка и составление практических рекомендаций | По запросу |
|  | - индивидуальные консультации педагогов | По запросу |
|  | - индивидуальные консультации детей | По запросу |
|  | **Просветительское** |  |
|  | - занятия с элементами тренинга по профилактике профессионального выгорания педагогов учреждения | 2 раза в год |
|  | - разработка и изготовление раздаточного материала | В течение года |
|  | **Организационно-методическая деятельность**- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики с учетом потенциальных возможностей детей;- обработка результатов психодиагностики, их анализ, оформление психологических заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций.-Подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, производственных совещаниях, семинарах-практикумах, родительских собраниях, методических  семинарах; | В течение года |
|  | Самоанализ работы психолога за год | Май |